

Algemene voorwaarden kinderopvang Iep 2024

Kinderdagverblijf/ BSO 0 tot en met 12 jaar

Kinderopvang Iep Spoorstraat 4 te Daarlerveen.

Definities In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

Kinderopvang Iep Kinderopvang Iep als aanbieder van kinderopvang/BSO in een voorziening voor alleen vaste dagen af te nemen en dit per uur is berekend. Ouder(s) en/of verzorgers De wederpartij als afnemer van kinderopvang/BSO, waarmee kinderopvang Iep een plaatsingsovereenkomst is aangegaan. Dit kan zijn een ouder/verzorger van een te plaatsen kind. Plaatsingsovereenkomst De plaatsingsovereenkomst inzake kinderopvang/BSO waarin de concrete uitvoering, zoals de periode en de omvang van de opvang van het individuele kind wordt overeengekomen. Toepasselijkheid van deze voorwaarden. Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen Kinderopvang Iep en ouders en/of verzorgers voor zover van deze voorwaarden niet bij aparte overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken. Toepasselijkheid van deze voorwaarden. Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen kinderopvang Iep en ouders en/of verzorgers voor zover van deze voorwaarden niet bij aparte overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

1. Openingstijden Kinderopvang Iep is geopend van maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur tot 18.30 uur. Kinderopvang Iep is op de algemeen erkende feestdagen gesloten, bouwvak noord en de week waar kerst in valt.

2. Opvang Kinderopvang Iep biedt opvang aan voor kinderen van 6 weken tot 12 jaar. De minimale afname voor de buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en 12 jaar is 10 uur per maand. U kunt ook voorschoolse opvang voor uw kind(eren) afnemen. Wij bieden opvang aan voor de schoolvakantieweken in de regio Noord. Dit dient u via de software aan te vragen. Dit is exclusief de eigen ingevulde vrije dagen van scholen. Afname van uren geschiedt op hele klokuren!

3. Inschrijving

Inschrijving bij kinderopvang Iep gaat als volgt: u kunt telefonisch contact met ons opnemen of u stuurt een mail naar info@koviep.nl. Na de aanmelding wordt er een plaatsingsovereenkomst voor u gemaakt. Als deze digitaal ondertekend is, dan is uw aanmelding compleet. Het kan zijn dat uw kind direct geplaatst wordt of op de wachtlijst komt. In het geval dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst, wordt er contact met u opgenomen. Na ondertekening van deze plaatsingsovereenkomst heeft u een gereserveerde plaats bij kinderopvang Iep. Kinderopvang Iep neemt altijd telefonisch contact met u op voor een rondleiding en/of wenochtend.

4. Plaatsingsovereenkomst Bij Kinderopvang Iep werken wij met hele uren. Hebt u opvang nodig van 9.00 tot 11.00 uur dan betaald u de uren die u afneemt. Wilt u opvang van 9.00 tot 14.30 dan betaald u tot 15.00 uur. Omdat wij met hele uren rekenen. Wij streven ernaar dat u de kinderen voor of na het rustmoment brengt/ophaalt. Rust momenten bedoelen we het gezamenlijke eten met elkaar. Kinderopvang Iep is over het hele jaar 4 weken dicht. (bouwvak noord en de week van kerst) dit berekend dat u als ouder/verzorgen geen opvang hoeft te betalen. De plaatsingsovereenkomst wordt daarom berekend over 4 weken in de maand. Totaal betaald u 48 weken in het jaar in plaats van 52.

5. Tarieven Verhogingen van tarieven zullen jaarlijks per 1 januari worden doorgevoerd. Hierover wordt u minstens 3 maanden van tevoren ingelicht. Een tussentijdse tariefaanpassing is een uitzondering. Hier kiezen wij alleen voor wanneer het echt niet anders kan. Normaliter wijzigen onze tarieven alleen met ingang van een nieuwe jaar.

6. Toeslag kinderopvang Als u beide werkzaam bent kunt u in aanmerking komen voor kinderopvang toeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van uw gezamenlijke jaarinkomen. Als kinderopvangorganisatie leveren wij maandelijks factuurgegevens aan bij de belastingdienst. Met deze informatie controleert de belastingdienst of u niet te veel voorschot ontvangt. Dit moet voorkomen dat u later grote bedragen terug moet betalen.

7. Voeding bij Kinderopvang Iep/ BSO De tarieven zijn inclusief voeding, luiers voor het kinderopvang en alle overige verbruiksartikelen. Met uitzondering van flesvoeding/ borstvoeding en allergieën. Dit moet worden meegebracht, voorzien van naam. De warenwet schrijft voor, als u poedermelk aan uw kind geeft, dat de benodigde voeding in poedervorm aangeleverd dient te worden. Bij kinderopvang Iep geven wij er voorkeur aan dat ouders/verzorgers de poedermelk in de juiste hoeveelheid per fles aanleveren. U kunt hiervoor doseersystemen bij de drogist kopen.

De pedagogisch medewerker maakt de voeding klaar wanneer het kind gevoed moet worden. Bij (bevroren) borstvoeding dient u dit aan te geven aan de pedagogisch medewerker. De mogelijkheid bestaat om een grotere hoeveelheid borstvoeding mee te brengen naar kinderopvang Iep en daar in de diepvries te leggen. Let u er wel op dat de naam van uw kind en datum van de voeding er duidelijk op vermeld wordt. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor controle en aanleveren van voldoende aanwezige voeding. Kinderen die tussen 6.30 uur en 7:30 uur gebracht worden kunnen bij ons ontbijten maar dienen dit zelf mee te nemen vanuit huis. Vanaf 7:30 uur geven wij geen eten meer aan de kinderen. Rond half 10 wordt er fruit gegeten en drinken we een beker ranja/roosvicee. Om ongeveer 11.30 wordt er een broodmaaltijd genuttigd. Om 14:30 drinken we samen een bekeer ranja/roosvicee en eten we een koekje en rond 16.00 uur drinken we weer samen een beker ranja/roosvicee en krijgen de kinderen nog een tussendoortje. Kinderen tot 1 jaar mogen een warme maaltijd eten bij Iep, dit dient zelf mee genomen te worden naar Iep inclusief naam. Kinderen die na 18.00 uur aanwezig zijn mogen ook een warme maaltijd eten bij Iep ook dient dit mee genomen te worden vanuit huis en voorzien van naam.

8. Vervoer Wanneer kinderen van en naar school worden gebracht word dit met de BSO bus gedaan, mits het hard waait en het erg hard regent. Dan worden de kinderen met auto van en naar school gebracht. Wanneer de kinderen in de BSO bus zitten zal de pedagogisch medewerkster er alert op zijn dat de kinderen hun gordels om doen. Lukt dit niet zal de pedagogisch medewerkster hen helpen. Wanneer de kinderen met de auto gaan zal er voldoende auto stoeltjes aanwezig zijn en worden de kinderen veilig vervoert. Kinderopvang Iep haalt en brengt alleen de kinderen van de Oranje school te Vroomshoop en de Veenbrug te Daarlerveen. Wanneer er een uitje staat gepland zullen de kinderen die kunnen zitten van de opvang vervoerd worden in de BSO bus, kinderen die niet kunnen zitten zullen worden vervoerd in de auto. De pedagogisch medewerksters zullen ouders vragen om de maxicosi bij Iep te laten. Alle pedagogisch medewerksters zijn in het bezit van een wettelijke rijvaardigheidstraining van de BSO bus.

9. Kinderen met een extra zorgvraag en speciaal onderwijs. Kinderen met een extra zorgvraag of extra ondersteuning zijn van harte welkom bij kinderopvang Iep, ook kinderen die het speciaal onderwijs bezoeken. Kinderopvang Iep onderhoudt contacten met diverse organisaties, (logopedie/fysiotherapie/JGZ) die extra ondersteuning verlenen voor kinderen die hiervoor in

aanmerking komen. Wij werken samen met deze externe partners. Hierdoor zijn er veel mogelijkheden binnen de opvang, maar het kan voorkomen dat uw kind meer zorg en/of ondersteuning nodig heeft. Als gevolg hiervan kan het zo zijn dat het voor het kind beter is om een andere opvang te gaan bezoeken, waardoor het contract ontbonden wordt. Zoals hierboven is beschreven, geldt hiervoor dat de zorg of extra ondersteuning veilig, haalbaar en verantwoord moet zijn voor alle kinderen die bij kinderopvang Iep opgevangen worden.

10. Kleding

U dient te zorgen voor minimaal 2 setjes reservekleding. Daarnaast als uw kind bij Iep gaat slapen dient u te zorgen voor een pyjama en/of een slaapzak. Wanneer het erg nat is buiten mogen er laarzen meegenomen worden of aangetrokken worden eventueel mag er voor binnen pantoffels en/of antislipsokken meebrengen worden naar Iep. De jassen en laarzen graag voorzien van naam. In de zomermaanden dient u ervoor te zorgen om zwemkleding mee te geven. Er wordt dan met water gespeeld. En in de wintermaanden dient u ervoor te zorgen dat uw kind(eren) voorzien zijn van sjaal, muts en handschoenen, zodat zij ook buiten mee kunnen doen met activiteiten bijv. in de sneeuw.

11. Afmelden

Als uw kind niet naar kinderopvang Iep kan komen bijv. wegens ziekte, vakantie e.d. dan wordt u verzocht aan de pedagogisch medewerkers door te geven en of bitcare op welke dag(en) uw kind afwezig zal zijn. Let wel: deze uren/dag(en) betaalt u gewoon door. En kan binnen een maand ingehaald worden. Mits u om een ongeldige reden niet uw kind komt brengen. Deze dagen heeft u niet te goed en kunnen niet worden ingehaald.

12. Ophalen

Het kan een keer voorkomen dat u uw kind niet zelf kunt ophalen, maar dat bijv. opa of oma uw kind(eren) komt ophalen. Dit is geen probleem, maar dit dient u aan de pedagogisch medewerkers door te geven. Dit kan mondeling of via een bericht in bitcare. Indien dit niet overgedragen is bij de pedagogisch medewerkers wordt uw kind niet meegegeven aan de desbetreffende persoon. De pedagogisch medewerker zal altijd eerst contact met u zoeken. Als de ouders/verzorgers na contact toestemming hebben gegeven zal uw kind met de

desbetreffende persoon worden meegegeven. Pedagogisch medewerkers mogen ten alle tijde vragen om een legitimatie van de persoon die komt ophalen. Komt u structureel te laat ophalen dan brengen wij hiervoor kosten in rekening.

13. Ruilen van dagen

U kunt ruilen van dagen, mits de groepssamenstelling het toelaat. Vakanties en ziekte mogen geruild worden. Het verzoek voor ruilen van dagen dient via bitcare, ingediend te worden. Ruilen dient binnen 1 maand opgemaakt te worden anders vervallen deze uren. Uren zijn niet overdraagbaar naar het daaropvolgende jaar. Ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor de dagen waarop hun kind(eren) niet zijn geweest i.v.m. bijv. ziekte en deze nog graag willen ruilen.

14. Wijzigingen

Wijzigingen in persoonsgegevens, en wensen tot structurele wijziging in uren en/of dagen dienen doormiddel telefonisch, e-mail of bitcare door te worden gegeven. Bij wijzigingen in uren/dagen met als gevolg mindering in uren en/of dagen geldt een opzegtermijn van 1 maand. Bij wijzigingen naar andere uren/dagen wordt er gekeken naar de bezetting van de groep. Het kan zijn dat uw gewenste aanvraag direct in kan gaan maar, het kan zijn dat een gewenste dag vol is. U komt dan vervolgens op de wachtlijst te staan. Zo gauw als er plek is krijgt u hierover zowel mondeling als schriftelijk bericht.

15. Opzegging door ouders/verzorgers

De plaatsingsovereenkomst gaat in na ondertekening van ouders/verzorgers van het contract betreffende kinderopvang. De opvang kan op elk gewenst moment van de maand ingaan en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, maar ten minste voor 1 maand, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Geen van de partijen heeft het recht om de overeenkomst over te dragen aan derden. Indien een reeds ondertekend plaatsingsovereenkomst 2 weken voor of na de ingangsdatum van de kinderopvang wordt geannuleerd dan geldt een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren. U kunt hiervoor een wijzigingsformulier invullen of een brief/ mail schrijven. Voor vermindering van uren geldt een opzegtermijn van 1 maand. Beëindiging kan ingaan per 30e/31 e van de maand.

Opzegging is niet nodig als het kind de leeftijd van vier jaar bereikt. De opvang eindigt de dag nadat het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. Zodra uw kind 4 jaar is en u wilt BSO afnemen zult u hiervoor een inschrijfformulier moeten aanvragen bij één van de houders (Saskia en/of Ingeborg) ze kunnen dan inzien of er BSO afgenomen kan worden.

16 .Betaling

Bij uw overeenkomst zit een machtiging tot automatische incasso. Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en vervolgens aan kinderopvang Iep terug te sturen (via bitcare). Kinderopvang Iep incasseert dan automatisch op de 15de van de maand. Kinderopvang Iep rekent elke 4 weken een factuur. Wij berekenen 48 weken in het jaar omdat Iep ervoor heeft gekozen 4 weken in het jaar dicht te zitten. Feestdagen, vakantie en ziekte worden doorberekend. (met uitzondering van de bouwvak en de week waarin kerst valt) Als bij onvoldoende saldo of andere redenen Iep het bedrag niet kan incasseren zullen ouders en/of verzorgers een herinneringsfactuur ontvangen. Bij niet tijdige betaling zal bij de 2e herinnering 2% administratiekosten in rekening worden gebracht. De ouders en/of verzorgers zijn vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de ouders en/of verzorgers niet binnen twee maanden na factuurdatum schriftelijk hun inhoudelijk bezwaar hebben gemaakt bij kinderopvang Iep worden de ouders/ verzorgers geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd. Zijn de ouders en/of verzorgers in gebreke met het nakomen van de betalingsverplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de ouders en/of verzorgers. Wanneer ouders ervoor kiezen zelf het bedrag over te maken wordt hier ook administratieve kosten voor berekend.

17.Stamgroep

Kinderopvang Iep heeft in het gebouw 3 groepen. 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar en 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De verhouding beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep zullen altijd na kind-leidsratio berekend worden.

18. Personeel

Alle beroepskrachten hebben een pedagogische achtergrond. Zij zijn gediplomeerd doormiddel van minimaal een Sociaal Agogisch Werk Kinderopvang niveau 4 (SAW ; Voorheen SPW, kinderverzorging, jeugdverzorging e.d.) Als er een beroepskracht alleen in het gebouw is zal er een volwassene als achterwacht zijn.

19. Stagiaires

Binnen kinderopvang Iep zult u ook stagiaires tegenkomen. Wij zijn als erkend leerbedrijf geregistreerd door het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs Calibris Stagiaires die kiezen voor een BOL-opleiding gaan voltijd naar school en lopen Gedurende de opleiding een aantal keren stage. Deze stagiaires zullen altijd boventallig ingezet worden en niet als personeel. BBL studenten kunnen bij Iep ook de opleiding volgen. Zodra een BBL student voldoende ervaring heeft opgebouwd en de ouders vinden dat ze bevoegd is om "alleen" een groep te draaien zullen de BBL studenten alleen op een groep staan.

20. Ziekte

Mocht uw kind ziek zijn, maar lekker spelen en geen extra zorg zijn voor de pedagogisch medewerkers mogen gewoon komen bij Iep. Kinderen zijn ziek wanneer zij zich passief, hangerig, huilerig en/of ander gedrag dan normaal vertonen. Kinderen met waterpokken kunnen niet bij Iep gebracht worden. Als de blaasjes volledig zijn ingedroogd mag het kind weer komen. Bij krentenbaard, vragen wij om het gebied waar de infectie zit af te plakken. Dit i.v.m. besmetting van de infectie. Als krentenbaard op het gezicht en/of handen zit dient u te overleggen met de pedagogisch medewerker over hoe te handelen. Krentenbaard moet worden behandeld door een crème van de huisarts, vanwege de hoge besmettelijkheid, als het kind onder behandeling staat mag het kind gewoon komen naar Iep. Als kinderen luizen hebben vragen wij ook om de kinderen te behandelen en dit te melden bij de pedagogisch medewerker. Als uw kind behandeld is mag hij/ zij weer komen. Indien uw kind vanwege ziekte niet kan komen, moet u dit zo spoedig mogelijk aan kinderopvang Iep door geven. Vermeld er ook bij om welke ziekte het gaat. In het geval van bijvoorbeeld 2 gevallen van de waterpokken wordt er melding gemaakt bij de GGD. Tevens wordt er informatie op de deur van het kinderdagverblijf gehangen met de benodigde informatie over de ziekte. Er dient altijd iemand bereikbaar te zijn

die uw kind kan komen ophalen. De pedagogisch medewerker beslist of het kind opgehaald moet worden. Zij kijkt in het belang van het zieke kind, maar ook naar die van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Medicijnen worden alleen toegediend na overleg met de pedagogisch medewerkers. U dient een formulier toediening medicijnen in te vullen en te ondertekenen. Pedagogisch medewerkers dienen wel paracetamol of andere koorts onderdrukkende middelen toe bij kinderen. Medicijnen dient u in de originele verpakking en met bijsluiter mee te brengen. Als een medicijn over de datum is wordt dit niet door de pedagogisch medewerker toegediend aan uw kind. Het formulier kunt u downloaden op onze website. In noodgevallen kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerkers onmiddellijk het alarmnummer bellen en pas daarna de ouders waarschuwen. De ouders en/of verzorgers geven kinderopvang Iep toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en/of noodzakelijke maatregelen te nemen. Dit wel na overleg met de ouders en/of verzorgers, of door een ander persoon, waar ouders de gegevens van door hebben gegeven. De kosten van medische behandeling komen in deze gevallen voor rekening of verzekering van de ouders en/of verzorgers. Algemene voorwaarden kinderopvang Iep 2024. Bij kinderopvang Iep wordt er gebruik gemaakt van een protocol omgaan met zieke kinderen. Deze ligt voor ouders/verzorgers ter inzage bij kinderopvang Iep. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een handboek infectieziekten van de GGD. Wanneer uw kind ziek wordt tijdens schooluren, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan ons. Wat betreft corona, volgen wij de richtlijnen van het RIVM. Tevens volgens wij de meeste actuele beslisboom. 23. Oudercommissie Binnen Iep hebben wij een oudercommissie. De leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen van kinderopvang Iep. Zowel positieve zaken als verbeterpunten worden besproken in de oudercommissie. De oudercommissie heeft de bevoegdheid met betrekking tot beleid, pedagogische ontwikkelingen, activiteiten e.d. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de leiding van kinderopvang Iep. Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening grote financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal kinderopvang Iep de oudercommissie en de ouders en/of verzorgers hierover tevoren inlichten.

21. Toestemming tot het maken van foto's

Door ondertekening van de overeenkomst gaat u akkoord tot het maken van foto's van uw kind(eren). Bij kinderopvang Iep worden er regelmatig foto's gemaakt van de activiteiten, uitstapjes e.d. die de kinderen gedaan hebben. Deze foto's worden op website, facebook, folder ,

in bitcare e.d. geplaatst. Ouders krijgen een inlogcode om deze foto's in te zien. Mocht u bezwaar hebben tegen het feit dat uw kind op de foto komt en vervolgens op de website, facebook, overdrachtsschriftjes en/of folder geef dit dan aan bij de pedagogisch medewerker.

22. Klachtenbehandeling

Kinderopvang Iep is aangemeld bij de klachtencommissie. Als er klachten zijn kunt u terecht bij de klachtencommissie. Postbus 90600 2509 LP den Haag. Tel. 070-3105310. Mocht u een klacht hebben, dan horen wij dit graag zo snel mogelijk, zodat wij dit intern kunnen oplossen. Het protocol klachtenreglement ligt voor ouders/verzorgers ter inzage in de kinderopvang. Het protocol kan ook digitaal worden toegezonden. 26. Calamiteiten In geval van calamiteiten kan het zijn dat wij kinderopvang Iep moeten ontruimen en dat wij zo nodig een andere locatie moeten bezoeken. Er worden geen onkostenvergoedingen verleend. Bij calamiteiten wordt er volgens het ontruimingsplan te werk gegaan.

23. Kwaliteitsbeleid

Bij kinderopvang Iep vinden wij kwaliteit erg belangrijk. Er wordt gebruik gemaakt van protocollen en huisregels. Deze materialen liggen ter inzage in kinderopvang Iep voor de ouders/verzorgers. Er wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan hierin wordt beschreven hoe wij binnen kinderopvang Iep werken en wat onze visie is. Ook is er een veiligheid en gezondheidsbeleid die met enige regelmaat wordt besproken in het team en schriftelijk is vastgelegd.

24. Kwaliteitsinspectie

Volgens de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt er jaarlijks een inspectie door de GGD gehouden bij de locaties van kinderopvang Iep. Daarnaast wordt er gecontroleerd door de brandweer op brandveiligheid.

25. Overig

Ouders/verzorgers die hun kinderen plaatsen, geven daarmee toestemming dat in sommige gevallen kinderen zich buiten de kinderopvang bevinden in gezelschap van de pedagogisch medewerkers. Zoals een uitstapje. De pedagogisch beleidsplannen kunnen altijd worden opgevraagd en doorgelezen door ouders, dit verzoek kunt u mailen naar: info@koviep.nl