



Algemene voorwaarden kinderopvang Iep 2026

Kinderdagverblijf/ BSO 0 tot en met 12 jaar

Kinderopvang Iep
Spoorstraat 4
te Daarlerveen.

Definities

In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder

Kinderopvang Iep

Kinderopvang Iep als aanbieder van kinderopvang/BSO in een voorziening voor alleen vaste dagen af te nemen en dit per uur is berekend.

Ouder(s) en/of verzorgers

De wederpartij als afnemer van kinderopvang/BSO, waarmee kinderopvang Iep een plaatsingsovereenkomst is aangegaan. Dit kan zijn een ouder/verzorger van een te plaatsen kind.

Plaatsingsovereenkomst

De plaatsingsovereenkomst inzake kinderopvang/BSO waarin de concrete uitvoering, zoals de periode en de omvang van de opvang van het individuele kind wordt overeengekomen.

Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen Kinderopvang Iep en ouders en/of verzorgers voor zover van deze voorwaarden niet bij aparte overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

Algemene voorwaarden

1. Openingstijden

Kinderopvang Iep is geopend van maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur tot 18.30 uur.

Kinderopvang Iep is de algemeen erkende feestdagen gesloten, 31 december, bouwvak en de week waar kerst in valt gesloten.

2. Opvang

Kinderopvang Iep biedt opvang aan voor kinderen vanaf 6 weken tot 12 jaar. De minimale afname voor de dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar is 10 uur in de maand. Kinderopvang Iep werkt niet met flexibel uren die van tevoren ingepland kunnen worden. Wij hanteren vaste dagen.

3. Inschrijving

Inschrijven bij kinderopvang bij Iep gaat als volgt: u vult het aanmeldingsformulier in en u stuurt het terug naar info@koviep.nl. Na aanmelding wordt er een plaatsingsovereenkomst voor u gemaakt. Als deze is ondertekend, dan is uw aanmelding compleet. (dit gaat via bitcare waarmee Iep werkt). De eenmalige inschrijfkosten zijn €15 euro. Dit bedrag wordt tijdens de eerste facturatie automatisch geïncasseerd of als u gekozen heeft voor handmatig overmaken, kunt u dit bedrag terugvinden op de eerste factuur.

Het kan zijn dat uw kind direct geplaatst wordt of op de wachtlijst komt, wanneer er een wachtlijst is zal dit besproken worden met de ouders/verzorgers. Bij zwangerschap kan er contact worden opgenomen, wanneer u bij Iep wilt komen dan kunt u uw kind in laten schrijven. Na ondertekening van deze plaatsingsovereenkomst heeft u een gereserveerde plaats bij kinderopvang Iep.

4. Plaatsingsovereenkomst

De opvang vindt plaats na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst en de offerte en door kinderopvang Iep en ouders/verzorgers.

Als u de overeenkomst ondertekend en opgestuurd heeft naar kinderopvang Iep dan bent u verzekerd van een plek bij kinderopvang Iep. Bij de overeenkomst zijn ook algemene voorwaarden en huisregels verbonden.

Is er onverwachts een reden dat u geen gebruik meer wilt maken van de diensten van kinderopvang Iep. Dan hanteren wij een maand opzegtermijn dit gaat in per eerste van de maand. Is er geen maand van te voren opgezegd voor de afgesproken datum waar u voor getekend heeft, dient u hiervoor administratie kosten te betalen. Dit betekent dat wij die maand wel in rekening zullen brengen plus de €15 euro inschrijfkosten.

5. Tarieven

Verhogingen van tarieven zullen jaarlijks per 1 januari worden doorgevoerd. Hierover wordt u minstens 3 maanden van tevoren ingelicht.

6. Voeding

De tarieven zijn inclusief voeding, luiers en alle overige verbruiksartikelen.

M.u.v. flesvoeding, dieetvoeding en allergieën. De warenwet schrijft voor, als u poedermelk aan uw kind geeft, dat de benodigde voeding in poedervorm aangeleverd dient te worden. Bij kinderopvang Iep geven wij de voorkeur aan dat ouders/verzorgers de poedermelk in de juiste hoeveelheid per fles aanleveren. U kunt hiervoor doseersystemen bij de drogist kopen. De pedagogisch medewerker maakt de voeding klaar wanneer het kind gevoed moet worden. Bij borstvoeding wordt dit door de pedagogisch medewerkers in de koelkast geplaatst. Ook bij bevroren borstvoeding. De mogelijkheid bestaat om een grotere hoeveelheid borstvoeding mee te brengen naar kinderopvang Iep en dit in de diepvries te leggen. Let u er wel op dat de naam van uw kind en datum van de voeding er duidelijk op vermeld wordt. U bent zelf verantwoordelijk voor controle en aanleveren van voldoende aanwezige voeding. Het eten en drinken met de wat oudere kinderen gebeurt gezamenlijk op vaste tijden aan tafel.

Rond 9.30 uur wordt er fruit gegeten, 11.30 wordt er een broodmaaltijd genuttigd, rond 15.00 uur wordt er een koekje gegeten en krijgen de kinderen wat drinken. Aan het einde van de dag krijgen de kinderen een soepstengel- cracker en nog wat drinken. Bij kinderopvang Iep krijgen alle kinderen tussendoor ook eens wat lekkers. Dit kan een snoepje of een extra koekje zijn. In de vakanties, bijzondere (feest)dagen maken wij hier een extra lekkere dag van. Wij eten dan bijv. Pannenkoeken, knakworst enz. Bij warm weer krijgen de kinderen extra drinken aangeboden. U kunt er ook voor kiezen om zelf warme voeding mee te brengen voor uw kind. Kinderen onder de 1 jaar mogen een warme maaltijd eten. Als u eigen mee gebrachte voeding meebrengt wordt dit in de koelkast geplaatst. De kinderen die ouder zijn dan een jaar mogen alleen een zelf meegebrachte maaltijd nuttigen als ze tot 18.30 uur verblijven.

7. Kleding

U dient te zorgen voor minimaal 2 setjes reservekleding. Daarnaast als uw kind bij Iep gaat slapen dient u te zorgen voor een pyjama en/of een slaapzak. Wanneer het erg nat is buiten mogen er laarzen meegenomen worden of aangetrokken worden. Eventueel mag er voor

binnen pantoffels en/of antislipsokken meegebracht worden naar Iep. De jassen en laarzen graag voorzien van naam. In de zomermaanden dient u ervoor te zorgen om zwemkleding mee te geven. Er wordt dan met water gespeeld. En in de wintermaanden dient u ervoor te zorgen dat uw kind(eren) voorzien zijn van sjaal, muts en handschoenen, ski kleren of een buitenpak zodat zij ook buiten mee kunnen doen met activiteiten bijv. in de sneeuw.

8. Afmelden

Als uw kind niet naar kinderopvang Iep kan komen bijv. wegens ziekte, vakantie e.d. dan wordt u verzocht in Bitcare aan te geven op welke dag(en) uw kind afwezig zal zijn. Let wel: deze uren/dag(en) betaalt u gewoon door. De uren heeft u nog tegoed mits dit 21 dagen van tevoren is aangegeven in de Bitcare app. Is het geen 21 dagen van tevoren komen de uren te vervallen.

9. Ophalen

Het kan een keer voorkomen dat u uw kind niet zelf kunt ophalen, maar dat bijv. opa of oma uw kind(eren) komt ophalen. Dit is geen probleem, maar dit dient u aan de pedagogisch medewerkers door te geven. Dit kan mondeling of via een bericht in bitcare. Indien dit niet overgedragen is bij de pedagogisch medewerkers wordt uw kind niet meegegeven aan de desbetreffende persoon. De pedagogisch medewerker zal altijd eerst contact met u zoeken. Als de ouders/verzorgers na contact toestemming hebben gegeven zal uw kind met de desbetreffende persoon worden meegegeven. Pedagogisch medewerkers mogen ten alle tijde vragen om een legitimatie van de persoon die komt ophalen. Komt u structureel te laat ophalen dan brengen wij hiervoor kosten in rekening.

10. Ruilen van dagen

U kunt ruilen van dagen, mits de groepssamenstelling het toelaat. Vakanties en ziekte mogen geruild worden. Het verzoek voor ruilen van dagen dient via bitcare, ingediend te worden. Ruilen dient **binnen 1 maand opgemaakt te worden anders vervallen deze uren**. Uren zijn **niet** overdraagbaar naar het daaropvolgende jaar.

Ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor de dagen waarop hun kind(eren) niet zijn geweest i.v.m. bijv. ziekte en deze nog graag willen ruilen. Ruildagen dienen 21 dagen van tevoren bekend te zijn.

Informatie kunt u vinden in de Bitcare Ouder-app

11. Wijzigingen

Wijzigingen in persoonsgegevens, en wensen tot structurele wijziging in uren en/of dagen dienen doormiddel van de e-mail door te worden gegeven. Bij wijzigingen in uren/dagen met als gevolg mindering in uren en/of dagen geldt een opzegtermijn van **1 maand**. Bij wijzigingen naar andere uren/dagen wordt er gekeken naar de bezetting van de groep. Het kan zijn dat uw gewenste aanvraag direct in kan gaan maar, het kan zijn dat een gewenste dag vol is. U komt dan vervolgens op de wachtlijst te staan. Zo gauw als er plek is krijgt u hierover zowel mondeling als schriftelijk bericht.

12. Opzegging door ouders/verzorgers

De plaatsingsovereenkomst gaat in na ondertekening van ouders/verzorgers van het contract betreffende kinderopvang. De opvang kan op elk gewenst moment van de maand ingaan en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, maar ten minste voor **1 maand**, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Geen van de partijen heeft het recht om de overeenkomst over te dragen aan derden. Indien een reeds ondertekend plaatsingsovereenkomst 2 weken voor of na de ingangsdatum van de kinderopvang wordt geannuleerd dan geldt een opzegtermijn van **1 maand**. Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren. U kunt hiervoor een wijzigingsformulier invullen of een brief/ mail schrijven. Voor vermindering van uren geldt een opzegtermijn van **1 maand**. Beëindiging kan ingaan per 30e/31 e van de maand. Opzegging is niet nodig als het kind de leeftijd van vier jaar bereikt. De opvang eindigt de dag nadat het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. Zodra uw kind 4 jaar is en u wilt BSO afnemen zult u hiervoor een inschrijfformulier moeten aanvragen bij één van de houders (Saskia en/of Ingeborg) ze kunnen dan inzien of er BSO afgenomen kan worden.

13. Opzegging door kinderopvang Iep

Kinderopvang Iep is bevoegd om de overeenkomst te ontbinden als de ouders en/of

verzorgers zich niet aan de afspraken, algemene voorwaarden en huisregels houden behorend bij de overeenkomst.

Hieronder wordt verstaan:

1. Het niet tijdig betalen van de factuur.
2. Het niet aanleveren van de benodigde informatie die kinderopvang Iep nodig heeft bij het goed uitvoeren van de geboden dienstverlening;
3. Het bedreigen en/of lastigvallen van medewerkers van kinderopvang Iep;
4. Of om een andere reden waarvan van kinderopvang Iep niet langer verwacht kan worden dat de opvang in stand blijft.

14. Betaling

Bij uw overeenkomst zit een machtiging tot automatische incasso. Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en vervolgens aan kinderopvang Iep terug te sturen (via bitcare).

Kinderopvang Iep incasseert dan automatisch op de 15^{de} van de maand. Kinderopvang Iep rekent elke 4 weken een factuur. Wij berekenen 48 weken in het jaar omdat Iep ervoor heeft gekozen 4 weken in het jaar dicht te zitten. Feestdagen, vakantie en ziekte worden doorberekend. (met uitzondering van de bouwvak en de week waarin kerst valt) Als bij onvoldoende saldo of andere redenen Iep het bedrag niet kan incasseren zullen ouders en/of verzorgers een herinneringsfactuur ontvangen. Bij niet tijdige betaling zal bij de 2e herinnering 2% administratiekosten in rekening worden gebracht. De ouders en/of verzorgers zijn vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de ouders en/of verzorgers niet binnen twee maanden na factuurdatum schriftelijk hun inhoudelijk bezwaar hebben gemaakt bij kinderopvang Iep worden de ouders/verzorgers geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd. Zijn de ouders en/of verzorgers in gebreke met het nakomen van de betalingsverplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de ouders en/of verzorgers.

Wanneer ouders ervoor kiezen zelf het bedrag over te maken wordt hier ook administratieve kosten voor berekend.

15. Stamgroep

Kinderopvang Iep heeft in het gebouw 2 groepen.

1 groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar en 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De verhouding beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep zullen altijd na kind-leidsratio berekend worden.

16. Personeel

Alle beroepskrachten hebben een pedagogische achtergrond. Zij zijn gediplomeerd doormiddel van minimaal een Sociaal Agogisch Werk Kinderopvang niveau 4 (SAW ; Voorheen SPW, kinderverzorging, jeugdverzorging e.d.) Als er een beroepskracht alleen in het gebouw is zal er een volwassene als achterwacht zijn.

17. Stagiaires

Binnen kinderopvang Iep zult u ook stagiaires tegenkomen. Wij zijn als erkend leerbedrijf Geregistreerd door het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs Calibris Stagiaires die kiezen voor een BOL-opleiding gaan voltijd naar school en lopen Gedurende de opleiding een aantal keren stage. Deze stagiaires zullen altijd boventallig ingezet worden en niet als personeel. BBL studenten kunnen bij Iep ook de opleiding volgen. Zodra een BBL student voldoende ervaring heeft opgebouwd en de houders vinden dat ze bevoegd is om “alleen” een groep te draaien zullen de BBL studenten alleen op een groep staan.

18. Ziekte

Mocht uw kind ziek zijn, dan kunt u uw kind **niet** naar kinderopvang Iep brengen. Kinderen die koorts hebben maar nog lekker spelen mogen bij Iep komen. Kinderen kunnen met koorts ook hangerig en veel zorg nodig hebben. Dan kunnen kinderen niet bij Iep komen. Wanneer een pedagogisch medewerkster haar werk niet meer kan uitvoeren omdat het kind alleen bij haar wil zijn worden ouders/verzorgers gebeld. (Kinderen zijn ziek wanneer zij zich passief, verveeld, hangerig, huilerig en/of ander gedrag dan normaal vertonen. Kinderen met waterpokken, krentenbaard kunnen niet bij Iep komen. Ook **niet** bezoeken. Als de blaasjes zijn ingedroogd mag het kind weer komen.

Als kinderen luizen hebben vragen wij ook om de kinderen te behandelen en dit te melden bij de pedagogisch medewerker. Als uw kind behandeld is mogen zij komen.

Mocht uw kind wegens ziekte niet naar Iep kunnen komen, wilt u dit dan aan kinderopvang Iep door bellen en/of doorgeven via Bitcare. Vermeld er ook bij om welke ziekte het gaat. In

het geval van bijv. 2 gevallen waterpokken wordt er melding gemaakt bij de GGD en wordt er informatie op de deur van het kinderdagverblijf gehangen met de benodigde informatie over de ziekte. Pedagogisch medewerkers dienen eventueel paracetamol te gebruiken in overleg met ouders. Dit kan eventueel wanneer er tandjes doorkomen of wanneer ouders dit thuis ook hebben gegeven. Wanneer een paracetamol niet helpt wordt er contact op genomen met ouders/verzorgers. Zorg ervoor dat er altijd iemand bereikbaar is die uw kind kan komen ophalen. De pedagogisch medewerker beslist of het kind opgehaald moet worden. Zij kijkt in het belang van het zieke kind, maar ook naar die van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Medicijnen worden alleen toegediend na overleg met de pedagogisch medewerkers. En u dient een formulier toediening medicijnen in te vullen en te ondertekenen. Medicijnen dient u in de originele verpakking en met bijsluiter mee te brengen. Als een medicijn over de datum is wordt hij niet door de pedagogisch medewerker toegediend aan uw kind. In geval van nood kan het zijn dat de pedagogisch medewerkers direct het alarmnummer van de ambulance bellen en pas daarna de ouders/verzorgers waarschuwen. De ouders en/of verzorgers geven kinderopvang Iep toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en/of noodzakelijke maatregelen te nemen na - indien mogelijk – overleg met de ouders en/of verzorgers dan wel door dezen aan te wijzen personen. De kosten van medische behandeling komen in deze gevallen voor rekening of verzekering van de ouders en/of verzorgers. Bij kinderopvang Iep wordt er gebruik gemaakt van een protocol omgaan met zieke kinderen. Deze ligt voor ouders/verzorgers ter inzage bij kinderopvang Iep. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een handboek infectieziekten van de GGD.

19. Oudercommissie

Binnen Iep hebben wij een oudercommissie. De leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen van Kinderopvang Iep. Zowel positieve zaken als verbeterpunten worden besproken in de oudercommissie. De oudercommissie heeft de bevoegdheid met betrekking tot beleid, pedagogische ontwikkelingen, activiteiten e.d. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de leiding van kinderopvang Iep. Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening grote financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal kinderopvang Iep de oudercommissie en de ouders en/of verzorgers hierover tevoren inlichten.

20. Toestemming tot het maken van foto's

Door ondertekening van de overeenkomst gaat u akkoord tot het maken van foto's van uw

kind(eren). Bij kinderopvang Iep worden er regelmatig foto's gemaakt van de activiteiten, uitstapjes e.d. die de kinderen gedaan hebben. Deze foto's worden op facebook, Instagram ,folder , in Bitcare e.d. geplaatst. Via Bitcare ontvangt u "toestemmingsformulier" hierop kunt u aangeven of u akkoord gaat met het plaatsen van foto's.

21.Klachtenbehandeling

Kinderopvang Iep is aangemeld bij de klachtencommissie Als er klachten zijn kunt u terecht bij de klachtencommissie.

22.Kwaliteitsbeleid

Bij kinderopvang Iep vinden wij kwaliteit erg belangrijk. Er wordt gebruik gemaakt van protocollen en huisregels. Deze materialen liggen ter inzage in kinderopvang Iep voor de ouders/verzorgers. Er wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan hierin wordt beschreven hoe wij binnen kinderopvang Iep werken en wat onze visie is. Ook is er een veiligheid en gezondheidsbeleid die met enige regelmaat wordt besproken in het team en schriftelijk is vastgelegd.

23.Kwaliteitsinspectie

Volgens de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt er jaarlijks een inspectie door de GGD gehouden bij de locaties van kinderopvang Iep. Daarnaast wordt er gecontroleerd door de brandweer op brandveiligheid.

24.Diversen

Ouders/verzorgers die hun kinderen plaatsen, geven daarmee toestemming dat in Voorkomende gevallen kinderen zich buiten de kinderopvang bevinden in gezelschap van de pedagogisch medewerkers. Zoals bijv. een uitstapje. We verzoeken u om kinderen **geen** speelgoed van thuis mee te geven, om vermissing, kapotgaan en ruzies te voorkomen. Hier zijn wij dan ook niet aansprakelijk voor. Eventuele aanpassingen en/of toevoegingen aan deze voorwaarden worden schriftelijk aan u meegedeeld.