

Huisregels 2024

1. Openingstijden

Kinderopvang Iep is geopend van maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur tot 18.30 uur. Kinderopvang Iep is de algemeen erkende feestdagen gesloten, 31 december, bouwvak en de week waar kerst in valt gesloten.

2. Opvang - BSO

Kinderopvang Iep biedt opvang aan voor kinderen vanaf 6 weken tot 12 jaar. De minimale afname voor de kinderopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot en met 12 jaar is 10 uur in de maand. Kinderopvang Iep werkt niet met flexibel uren die van tevoren ingepland kunnen worden. Wij hanteren vaste dagen.

3. Uitstapjes

Kinderopvang Iep maakt regelmatig uitjes, er wordt gebruik gemaakt van het vervoer van de medewerkers. Eventueel kan er een beroep gedaan worden op de OC of extra leidsters. Kinderen worden vervoerd in de daarvoor bestemde autostoelen, deze zijn aanwezig bij Kinderopvang Iep mocht er onvoldoende zijn worden aan de ouders gevraagd om de stoelen achter te laten bij Iep. Daarnaast hebben kinderen tijdens uitstapjes veiligheidshesjes aan met daarop de naam van Kinderopvang Iep. Ook dragen medewerkers zorg voor dat zij contactgegevens van de kinderen bij zich hebben en zijn bereikbaar.

4. Inschrijving

Inschrijving bij kinderopvang Iep gaat als volgt: u kunt telefonisch contact met ons opnemen of u mailt naar ons email adres. Per mail ontvangt u een inschrijfformulier. Deze dient volledig ingevuld te worden en u verzendt dit formulier naar kinderopvang Iep. Na de aanmelding wordt er een plaatsingsovereenkomst voor u gemaakt. Als deze digitaal ondertekend is, dan is uw aanmelding compleet. Het kan zijn dat uw kind direct geplaatst wordt of op de wachtlijst komt. In het geval dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst, wordt er contact met u opgenomen. Na ondertekening van deze plaatsingsovereenkomst heeft u een gereserveerde plaats bij

kinderopvang Iep. Kinderopvang Iep neemt altijd telefonisch contact met u op voor een rondleiding en/of wenochtend.

5. Contact

Bereikbaarheid is van belang dat u telefonisch bereikbaar bent als uw kind kinderopvang Iep bezoekt. In de ouderapp (Bitcare) kunt u uw contactgegevens invullen waarop u te bereiken bent, ook vult u uw telefoonnummer in waar u tijdens uw werk op te bereiken bent. Daarnaast geeft u 2 noodnummers op, stel dat u niet te bereiken bent. Het is ook zeer belangrijk dat u wijzigingen in telefoonnummers e.d. doorgeeft. Ook zal kinderopvang Iep er met regelmaat zorg voor dragen dat de contactgegevens gecontroleerd worden. Het doorgeven van wijzigingen blijft de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers zelf.

6. Plaatsingsovereenkomst

De opvang vindt plaats na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst en de offerte en door kinderopvang Iep en ouders/verzorgers. Als u de overeenkomst ondertekend en opgestuurd heeft naar kinderopvang Iep dan bent u verzekerd van een plek bij kinderopvang Iep. Bij de overeenkomst zijn ook algemene voorwaarden en huisregels verbonden.

7. Mentor

Ieder kind krijgt een mentor. De mentor is de pedagogisch medewerker waarbij het kind in de groep is. De mentor kan de overdracht met de desbetreffende ouders/verzorgers hebben, tijdens breng en haalmomenten. Bij Iep hebben wij een warme overdracht en zullen in deze momenten vertellen welke activiteiten en of bijzonderheden er zijn met uw kind. Mocht u vragen hebben dan kunt u hiervoor een gesprek aanvragen via mail.

8. Observeren

Wij observeren kinderen vanaf het moment dat zij bij ons binnenkomen. En wij houden dit bij doormiddel van een observatieformulier en kind volgsysteem. Het observatieformulier krijgen ouders/verzorgers mee als kinderen de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben of als zij bij ons de opvang verlaten. De ouders hebben de mogelijkheid om dit formulier aan de basisschool af te leveren maar is niet verplicht. U staat hier vrij in.

9. Wennen

Tijdens de intake of via mail wordt een wenaafspraak gemaakt. Dit geldt voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Het wennen is maximaal 2 uren. U dient gedurende de wenperiode beschikbaar te zijn. Ook mag u rustig zo vaak bellen naar locatie als u wilt, als dit een geruster gevoel voor u geeft als u even hoort hoe het met uw kind gaat. Ook zullen wij als pedagogisch medewerkers u via een berichtje en een foto op de hoogte houden.

10. Tarieven

Verhogingen van tarieven zullen jaarlijks per 1 januari worden doorgevoerd. Hierover wordt u minstens 3 maanden van tevoren ingelicht. Verhogingen van tarieven zullen jaarlijks per 1 januari worden doorgevoerd. Hierover wordt u minstens 3 maanden van tevoren ingelicht. Een tussentijdse tariefaanpassing is een uitzondering. Hier kiezen wij alleen voor wanneer het echt niet anders kan. Normaliter wijzigen onze tarieven alleen met ingang van een nieuwe jaar.

11. Voeding

De tarieven zijn inclusief voeding, luiers en alle overige verbruiksartikelen. M.u.v. flesvoeding, dieetvoeding en allergieën. De Warenwet schrijft voor, als u poedermelk aan uw kind geeft, dat de benodigde voeding in poedervorm aangeleverd dient te worden. Bij kinderopvang Iep geven wij de voorkeur aan dat ouders/verzorgers de poedermelk in de juiste hoeveelheid per fles aanleveren. U kunt hiervoor doseersystemen bij de drogist kopen. De pedagogisch medewerker maakt de voeding klaar wanneer het kind gevoed moet worden. Bij borstvoeding wordt door de pedagogisch medewerkers in de koelkast geplaatst. Ook bij bevroren borstvoeding. De mogelijkheid bestaat om een grotere hoeveelheid borstvoeding mee te brengen naar kinderopvang Iep en daar in de diepvries te leggen. Let u er wel op dat de naam van uw kind en datum van de voeding er duidelijk op vermeld wordt. U bent zelf verantwoordelijk voor controle en aanleveren van voldoende aanwezige voeding. Het eten en drinken met de wat oudere kinderen gebeurt gezamenlijk op vaste tijden aan tafel. Rond half 10 wordt er fruit gegeten, 11.30 wordt er een broodmaaltijd genuttigd, rond 15.00 uur wordt er een koekje gegeten en krijgen de kinderen wat drinken. Aan het einde van de dag krijgen de kinderen een soepstengel- cracker en nog wat drinken. Bij warm weer krijgen de kinderen extra drinken aangeboden. U kunt er ook voor kiezen om zelf warme voeding mee te brengen voor uw kind. Kinderen onder de 1 en die tot

18.30uur bij Iep verblijven mogen een warme maaltijd eten. Als u eigen mee gebrachte voeding meebrengt wordt dit in de koelkast geplaatst.

12.Kleding

U dient te zorgen voor minimaal 2 setjes reservekleding. Daarnaast als uw kind bij Iep gaat slapen dient u te zorgen voor een pyjama en/of een slaapzak. Wanneer het erg nat is buiten mogen er laarzen meegenomen worden of aangetrokken worden eventueel mag er voor binnen pantoffels en/of antislipsokken meebrengen worden naar Iep. De jassen en laarzen graag voorzien van naam. In de zomermaanden dient u ervoor te zorgen om zwembekleding mee te geven. Er wordt dan met water gespeeld. En in de wintermaanden dient u ervoor te zorgen dat uw kind(eren) voorzien zijn van sjaal, muts en handschoenen, zodat zij ook buiten mee kunnen doen met activiteiten bijv. in de sneeuw.

13.Afmelden

Als uw kind niet naar kinderopvang Iep kan komen bijv. wegens ziekte, vakantie e.d. dan wordt u verzocht aan de pedagogisch medewerkers door te geven en of bitcare op welke dag(en) uw kind afwezig zal zijn. Let wel: deze uren/dag(en) betaalt u gewoon door. En kan binnen een maand ingehaald worden. Mits u om een ongeldige reden niet uw kind komt brengen. Deze dagen heeft u niet te goed en kunnen niet worden ingehaald

14. Ophalen

Het kan een keer voorkomen dat u uw kind niet zelf kunt ophalen, maar dat bijv. opa of oma uw kind(eren) komt ophalen. Dit is geen probleem, maar dit dient u aan de pedagogisch medewerkers door te geven. Dit kan mondeling of via een bericht in bitcare. Indien dit niet overgedragen is bij de pedagogisch medewerkers wordt uw kind niet meegegeven aan de desbetreffende persoon. De pedagogisch medewerker zal altijd eerst contact met u zoeken. Als de ouders/verzorgers na contact toestemming hebben gegeven zal uw kind met de desbetreffende persoon worden meegegeven. Pedagogisch medewerkers mogen ten alle tijde vragen om een legitimatie van de persoon die komt ophalen. Komt u structureel te laat ophalen dan brengen wij hiervoor kosten in rekening.

15. Ruilen van dagen

U kunt ruilen van dagen, mits de groepssamenstelling het toelaat. Vakanties en ziekte mogen geruild worden. Het verzoek voor ruilen van dagen dient via bitcare, ingediend te worden. Ruilen dient binnen 1 maand opgemaakt te worden anders vervallen deze uren. Uren zijn niet overdraagbaar naar het daaropvolgende jaar. Ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor de dagen waarop hun kind(eren) niet zijn geweest i.v.m. bijv. ziekte en deze nog graag willen ruilen.

16. Wijzigingen

Wijzigingen in persoonsgegevens, en wensen tot structurele wijziging in uren en/of dagen dienen doormiddel telefonisch, e-mail of bitcare door te worden gegeven. Bij wijzigingen in uren/dagen met als gevolg mindering in uren en/of dagen geldt een opzegtermijn van 1 maand. Bij wijzigingen naar andere uren/dagen wordt er gekeken naar de bezetting van de groep. Het kan zijn dat uw gewenste aanvraag direct in kan gaan maar, het kan zijn dat een gewenste dag vol is. U komt dan vervolgens op de wachtlijst te staan. Zo gauw als er plek is krijgt u hierover zowel mondeling als schriftelijk bericht.

17. Opzegging door ouders/verzorgers

De plaatsingsovereenkomst gaat in na ondertekening van ouders/verzorgers van het contract betreffende kinderopvang. De opvang kan op elk gewenst moment van de maand ingaan en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, maar ten minste voor 1 maand, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Geen van de partijen heeft het recht om de overeenkomst over te dragen aan derden. Indien een reeds ondertekend plaatsingsovereenkomst 2 weken voor of na de ingangsdatum van de kinderopvang wordt geannuleerd dan geldt een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren. U kunt hiervoor een wijzigingsformulier invullen of een brief/ mail schrijven. Voor vermindering van uren geldt een opzegtermijn van 1 maand. Beëindiging kan ingaan per 30e/31 e van de maand. Opzegging is niet nodig als het kind de leeftijd van vier jaar bereikt. De opvang eindigt de dag nadat het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. Zodra uw kind 4 jaar is en u wilt BSO afnemen zult u hiervoor een inschrijfformulier moeten aanvragen bij één van de houders (Saskia en/of Ingeborg) ze kunnen dan inzien of er BSO afgenomen kan worden.

18. Opzegging door kinderopvang Iep

Kinderopvang Iep is bevoegd om de overeenkomst te ontbinden als de ouders en/of verzorgers zich niet aan de afspraken, algemene voorwaarden en huisregels houden behorend bij de overeenkomst.

Hieronder wordt verstaan:

- Het niet tijdig betalen van de factuur.
- Het niet aanleveren van de benodigde informatie die kinderopvang Iep nodig heeft bij het goed uitvoeren van de geboden dienstverlening;
- Het bedreigen en/of lastigvallen van medewerkers van kinderopvang Iep;
- Of om een andere reden waarvan van kinderopvang Iep niet langer verwacht kan worden dat de opvang in stand blijft.

19. Betaling

Bij uw overeenkomst zit een machtiging tot automatische incasso. Deze dient u in te vullen en te ondertekenen en vervolgens aan kinderopvang Iep terug te sturen (via bitcare). Kinderopvang Iep incasseert dan automatisch op de 15de van de maand. Kinderopvang Iep rekent elke 4 weken een factuur. Wij berekenen 48 weken in het jaar omdat Iep ervoor heeft gekozen 4 weken in het jaar dicht te zitten. Feestdagen, vakantie en ziekte worden doorberekend. (met uitzondering van de bouwvak en de week waarin kerst valt) Als bij onvoldoende saldo of andere redenen Iep het bedrag niet kan incasseren zullen ouders en/of verzorgers een herinneringsfactuur ontvangen. Bij niet tijdige betaling zal bij de 2e herinnering 2% administratiekosten in rekening worden gebracht. De ouders en/of verzorgers zijn vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de ouders en/of verzorgers niet binnen twee maanden na factuurdatum schriftelijk hun inhoudelijk bezwaar hebben gemaakt bij kinderopvang Iep worden de ouders/ verzorgers geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd. Zijn de ouders en/of verzorgers in gebreke met het nakomen van de betalingsverplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de ouders en/of verzorgers. Wanneer ouders ervoor kiezen zelf het bedrag over te maken wordt hier ook administratieve kosten voor berekend.

20. Stamgroep

Kinderopvang Iep heeft in het gebouw 3 groepen. 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar en 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De verhouding beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep zullen altijd na kind-leidsratio berekend worden.

21. Personeel

Alle beroepskrachten hebben een pedagogische achtergrond. Zij zijn gediplomeerd doormiddel van minimaal een Sociaal Agogisch Werk Kinderopvang niveau 4 (SAW ; Voorheen SPW, kinderverzorging, jeugdverzorging e.d.) Als er een beroepskracht alleen in het gebouw is zal er een volwassene als achterwacht zijn.

22. Stagiaires

Binnen kinderopvang Iep zult u ook stagiaires tegenkomen. Wij zijn als erkend leerbedrijf geregistreerd door het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs Calibris Stagiaires die kiezen voor een BOL-opleiding gaan voltijd naar school en lopen Gedurende de opleiding een aantal keren stage. Deze stagiaires zullen altijd boventallig ingezet worden en niet als personeel. BBL studenten kunnen bij Iep ook de opleiding volgen. Zodra een BBL student voldoende ervaring heeft opgebouwd en de ouders vinden dat ze bevoegd is om "alleen" een groep te draaien zullen de BBL studenten alleen op een groep staan.

23. Dagindeling dagopvang

0 – 4 jaar Bij kinderopvang Iep werken we met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en rust. Voor de hele kleintjes proberen we altijd de tijden te hanteren die ouders thuis ook hanteren. Kinderen vanaf 1 jaar draaien voor het grootste gedeelte al mee met de vaste tijden van kinderopvang Iep

- 6.30 – 9.00 uur vrij spelen
- 9.15 uur gaan de kinderen opruimen, toiletrondes, handen wassen
- 9.30 uur fruit eten + drinken

- 10.00 - 11.00 uur activiteiten samendoen, liedjes zingen, verhaaltje lezen, knutselen, buiten spelen.
- 11.00 uur opruimen
- 11.15 uur verschonen en toilet rondes, handen wassen.
- 11.30 uur aan tafel voor een brood eten.
- 12.30 uur kinderen naar bed, vrij spelen
- 13.30 uur drinken voor de kinderen die wakker zijn
- 13.45 uur vrij spelen, buiten spelen e.d.
- 14.30 uur kinderen uit bed
- 15.00 uur drinken met een koekje met elkaar
- 15.30 uur vrij spelen, activiteit
- 16.30 uur eventueel warm eten, toiletrondes, verschonen
- 17.00 - 18.30 uur spelen, spelletjes, activiteit en daarna opruimen

Dit is ongeveer hoe een dagindeling bij kinderopvang Iep eruitziet. Wilt u met brengen en halen als dit mogelijk is rekening houden met onze dagindeling. Met name op tijden wanneer er gegeten wordt. Dit i.v.m. de rust.

24. Activiteiten

Alle kinderen krijgen bij Iep allerlei activiteiten aangeboden. Kinderen mogen knutselen, buiten spelen, onder toezicht. Wij zingen liedjes, wij doen spelletjes en kinderen mogen vrij spelen.

25. Ziekte

Mocht uw kind ziek zijn, dan kunt u uw kind niet naar kinderopvang Iep brengen. Kinderen die koorts hebben maar nog lekker spelen mogen bij Iep komen. Kinderen kunnen met koorts ook hangerig en veel zorg nodig hebben. Dan kunnen kinderen niet bij Iep komen. Wanneer een pedagogisch medewerkster haar werk niet meer kan uitvoeren omdat het kind alleen bij haar wil zijn worden ouders/verzorgers gebeld. (Kinderen zijn ziek wanneer zij zich passief, verveeld, hangerig, huilerig en/of ander gedrag dan normaal vertonen. Kinderen met waterpokken, krentenbaard kunnen niet bij Iep komen. Ook niet bezoeken. Als de blaasjes zijn ingedroogd mag het kind weer komen. Als kinderen luizen hebben vragen wij ook om de kinderen te behandelen

en dit te melden bij de pedagogisch medewerker. Als uw kind behandeld is mogen zij komen. Mocht uw kind wegens ziekte niet naar Iep kunnen komen, wilt u dit dan aan kinderopvang Iep door bellen en/of doorgeven via Bitcare. Vermeld er ook bij om welke ziekte het gaat. In het geval van bijv. 2 gevallen waterpokken wordt er melding gemaakt bij de GGD en wordt er informatie op de deur van het kinderdagverblijf gehangen met de benodigde informatie over de ziekte. Pedagogisch medewerkers dienen eventueel paracetamol te gebruiken in overleg met ouders. Dit kan eventueel wanneer er tandjes doorkomen of wanneer ouders dit thuis ook hebben gegeven. Wanneer een paracetamol niet helpt wordt er contact op genomen met ouders/verzorgers. Zorg ervoor dat er altijd iemand bereikbaar is die uw kind kan komen ophalen. De pedagogisch medewerker beslist of het kind opgehaald moet worden. Zij kijkt in het belang van het zieke kind, maar ook naar die van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Medicijnen worden alleen toegediend na overleg met de pedagogisch medewerkers. En u dient een formulier toediening medicijnen in te vullen en te ondertekenen. Medicijnen dient u in de originele verpakking en met bijsluiters mee te brengen. Als een medicijn over de datum is wordt hij niet door de pedagogisch medewerker toegediend aan uw kind. In geval van nood kan het zijn dat de pedagogisch medewerkers direct het alarmnummer van de ambulance bellen en pas daarna de ouders/verzorgers waarschuwen. De ouders en/of verzorgers geven kinderopvang Iep toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en/of noodzakelijke maatregelen te nemen na - indien mogelijk – overleg met de ouders en/of verzorgers dan wel door dezen aan te wijzen personen. De kosten van medische behandeling komen in deze gevallen voor rekening of verzekering van de ouders en/of verzorgers. Bij kinderopvang Iep wordt er gebruik gemaakt van een protocol omgaan met zieke kinderen. Deze ligt voor ouders/verzorgers ter inzage bij kinderopvang Iep. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een handboek infectieziekten van de GGD.

26.Oudercommissie

Binnen Iep hebben wij een oudercommissie. De leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen van kinderopvang Iep. Zowel positieve zaken als verbeterpunten worden besproken in de oudercommissie. De oudercommissie heeft de bevoegdheid met betrekking tot beleid, pedagogische ontwikkelingen, activiteiten e.d. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de leiding van kinderopvang Iep. Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening grote

financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal kinderopvang Iep de oudercommissie en de ouders en/of verzorgers hierover tevoren inlichten.

27. Toestemming tot het maken van foto's

Door ondertekening van de overeenkomst gaat u akkoord tot het maken van foto's van uw kind(eren). Bij kinderopvang Iep worden er regelmatig foto's gemaakt van de activiteiten, uitstapjes e.d. die de kinderen gedaan hebben. Deze foto's worden op facebook, instagram, folder , in bitcare e.d. geplaatst. Mocht u bezwaar hebben tegen het feit dat uw kind op de foto komt en vervolgens op de website, facebook, overdrachtsschriftjes en/of folder geef dit dan aan bij de pedagogisch medewerker.

28. Klachtenbehandeling

Kinderopvang Iep is aangemeld bij de klachtencommissie Als er klachten zijn kunt u terecht bij de klachtencommissie.

29. Kwaliteitsbeleid

Bij kinderopvang Iep vinden wij kwaliteit erg belangrijk. Er wordt gebruik gemaakt van protocollen en huisregels. Deze materialen liggen ter inzage in kinderopvang Iep voor de ouders/verzorgers. Er wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan hierin wordt beschreven hoe wij binnen kinderopvang Iep werken en wat onze visie is. Ook is er een veiligheid en gezondheidsbeleid die met enige regelmaat wordt besproken in het team en schriftelijk is vastgelegd.

30. Kwaliteitsinspectie

Volgens de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt er jaarlijks een inspectie door de GGD gehouden bij de locaties van kinderopvang Iep. Daarnaast wordt er gecontroleerd door de brandweer op brandveiligheid.

31. Diversen

Ouders/verzorgers die hun kinderen plaatsen, geven daarmee toestemming dat in voorkomende gevallen kinderen zich buiten de kinderopvang bevinden in gezelschap van de pedagogisch

medewerkers. Zoals bijv. een uitstapje. We verzoeken u om kinderen geen speelgoed van thuis mee te geven, om vermissing, kapotgaan en ruzies te voorkomen. Hier zijn wij dan ook niet aansprakelijk voor. Eventuele aanpassingen en/of toevoegingen aan deze voorwaarden worden schriftelijk aan u meegedeeld.

32. Vaccinaties

De GGD wil beschikken over de vaccinatiegraad van de kinderen op de kindercentra. Daarom dienen ouders/verzorgers op het formulier contactgegevens in te vullen waarop staat of hun kind(eren) gevaccineerd zijn. Als u kind niet gevaccineerd wordt wilt u dit dan aan de pedagogisch medewerker doorgeven. Kinderopvang Iep mag het kind weigeren als hij/zij niet gevaccineerd is.

33. Trakteren

Als u kind jarig is (geweest) of er een broertje of zusje bij heeft gekregen is het mogelijk om te trakteren. U mag trackteren wat het kind lekker vindt.

34. Binnenkomst

In de hal komt u binnen. Hier kunt u de jas van uw kind(eren) ophangen. Ook schoenen en laarzen worden in de hal in de uitgetrokken en netjes onder de kapstok geborgen. De jassen hangen we netjes op. Vervolgens worden spullen (pyjama, reservekleren, knuffel e.d.) netjes opgeborgen door de leidsters. In de hal worden geen grote objecten geplaatst i.v.m. de ontruiming bij calamiteiten.

35. Groepsruimte

De pedagogisch medewerkers ruimen samen met de kinderen een paar keer per dag het speelgoed op. Het binnenspeelgoed wordt niet mee naar buiten genomen. Het buitenspeelgoed gaat niet mee naar binnen. Knutsel- en overige handenarbeid activiteiten worden aan tafel in de groep gehouden. De vloer wordt elke dag schoongemaakt door te stofzuigen en te dweilen. Speelgoed en materialen worden via een schoonmaaklijst bijgehouden zodat alles netjes en schoon is. Kapotte onderdelen worden weggooit.

36 . Slaapkamers

De hoofdonderleggers van de bedden worden dagelijks verschoond, de 1 keer in de week maandelijks. Een kind wordt zoveel mogelijk in hetzelfde bed gelegd. Vanuit het protocol veilig slapen en wiegendoodpreventie worden kinderen bij kinderopvang Iep op de rug te slapen gelegd. Alleen in uitzonderingsgevallen wordt hiervan afgeweken. Dit kunt u aangeven op het formulier slapen. Wij werken met hoogslapers waarvan het bovenste bedje is voorzien van een dakje zodat de kinderen er niet uit kunnen. De bedden staan goed in het zicht. Er wordt gebruik gemaakt van babyfoons zodat kinderen gehoord kunnen worden. De slaapkamers worden zoveel mogelijk gelucht.

37. Verschoon ruimte

Commode, wastafel, toilet en vloer wordt minimaal 2 x per dag gereinigd. Wij werken met papieren doeken of speciale doeken voor de verschooningstafel. Na elke verschoonbeurt wordt het aankleedkussen schoongemaakt met Dettol en papier/doek. En waar nodig gedesinfecteerd. Na elke verschooning wordt er door de pedagogisch medewerkers handen gewassen. Alle kinderen worden gestimuleerd handen te wassen na een toiletbeurt, knutselen, kleien en buiten spelen. Voor een goede handhygiëne wordt er altijd met papieren handdoeken gewerkt. Bij gebruik van de thermometer wordt alcohol 70% gebruikt. De trap bij de commode wordt zoveel mogelijk gebruikt i.v.m. ergonomisch werken voor de pedagogisch medewerkers.

38. Buitenspeelruimte

De pedagogisch medewerkers ruimen samen met de kinderen het speelgoed op. De pedagogisch medewerkers dragen zakdoekjes bij zich, voor vieze neuzen. De pedagogisch medewerkers controleren voordat de kinderen naar buiten gaan of het hek gesloten is. We leren de kinderen aan dat het zand in de zandbak hoort. En dat het niet overal op het terrein hoeft te liggen. We leren de kinderen om niet met de fietsen en trekkers in de zandbak te gaan en op het kunstgras maar op de bestrating te fietsen. Daarnaast leren wij de kinderen om op de billen van de glijbaan te gaan. De pedagogisch medewerkers smeren de kinderen bij zon regelmatig in met zonnebrandcrème. Bij een sterke zon wordt er gebruik gemaakt van parasols en schaduwdoeken.



39.Roken

Bij kinderopvang Iep geldt dat wij een rookvrije zone zijn.

Spoorstraat 4
7687 AM Daarlerveen
Telefoon: 0546 - 601 523

info@koviep.nl
www.koviep.nl

K.v.K.: 56728549
BTW nr.: NL85 2285760B01
IBAN.: NL 37 RABO 0177472820